



DEVELİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



DEVELİ-2024

T.C.
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
Develi Rehberlik ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü

2024 - 2028
Stratejik Planı

Stratejik Geliştirme Birimi
Develi/Kayseri

DEVELİ-2024



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara ayak uydurarak geleceğe ışık tutacak adımlar atmalı ve çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Develi İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Millî Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan bir gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumumuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunma çabası içindeki bütün birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

Yusuf TURAN

Kaymakam

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Hayatımızda her şeyin hızla değişip geliştiği bilginin kuvvet olduğu günümüzde, değişimi kontrol altına alma ve geleceğe dönük bu yönde planlamaların yapılması kurumlarımızın en önemli çalışması olmalıdır.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil, “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, eğitimde değişimin ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ışığında eğitimde gelişimin planlanmasıdır. Değişimi planlarken geleceği öngörerek Milli Eğitim Bakanlığımızın var olan eğitim politikalarını, eylem planlarını, eğitim programlarını ve kullanılacak bütçeyi esas alarak uygulamalarımızın etkili bir şekilde izlemesi ve değerlendirmesine olanak sağlayacak araçlarla stratejik planlamayı yapmak, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmak ve kurumsal kültürümüzü güçlendirerek geliştirmekle destek olabiliriz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizde yaşayan toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini bilen, hesap verebilen, şeffaf, etkin bir eğitim sistemini uygulayan ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımını benimseyen müdürlüğümüz kurum/okul boyutunda stratejik planlamayı önemsiyoruz.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak geleceğe ilişkin Misyonumuzu ve Vizyonumuzu oluşturarak stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirleyip, belirlenmiş olan bu hedefler doğrultusunda da performans göstergelerini arttırarak 2028 hedeflerimizi planlamış bulunuyoruz. Bu hedeflere ulaşmamız, siz değerli eğitimciler ve bizlerin gayretiyle mümkün olacaktır. Hazırlanan bu planın amacına uygun bir şekilde sunulabilmesi, uygulanabilir olabilmesi için tüm paydaşlarımızın plan doğrultusunda ortak hedefleri benimseyerek özveriyle çalışmalarında azami gayret ve titizlik göstereceğine canı gönülden inanmaktayım.

Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planının ilçemize ve eğitim camiamıza hayırlı uğurlu olmasını temenni ederim. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine teşekkür eder, planın uygulanması sürecinde bütün paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Ali ARSLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuş



Son dönemde dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dahilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik.

Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır. Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır.

Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Yavuz TÜRKMEN
Kurum Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	IV
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuşu	VI
İçindekiler	VII
Tablolar	VIII
Şekiller	VIII
Ekler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kısaltmalar	IX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XI
Tanımlar	XI
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	5
B. Ekip ve Kurullar	6
C. Çalışma Takvimi	8
2. Durum Analizi	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
F. Paydaş Analizi	14
G. Kuruluş İçi Analiz	19
H. PESTLE Analizi	234
İ. GZFT Analizi	247
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. Geleceğe bakış	31
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	31
Misyonumuz:.....	31
Vizyonumuz:	32
Temel Değerlerimiz:.....	32
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	33
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Maliyetlendirme	48
5. İzleme ve Değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Develi İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Birim Sorumlulukları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Performans Göstergeleri Bilgileri **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu7

Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi7

Tablo 3: Çalışma Takvimi8

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri12

Tablo 5: Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı22

Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı23

Tablo 7: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler56

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 3: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anket Sonuçları

Şekil 4: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anket Sonuçları

Şekil 5: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anket Sonuçları

Şekil 6: Dış Paydaş (Rehber Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Şekil 7: Dış Paydaş (Rehber Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Şekil 8: Teşkilat Şeması

Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

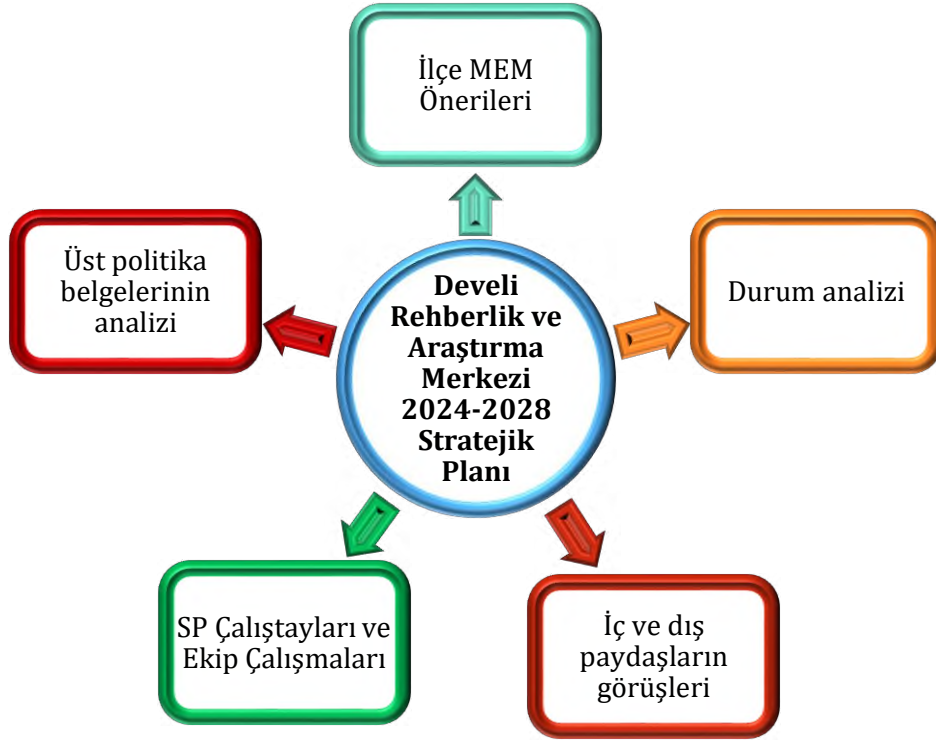
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

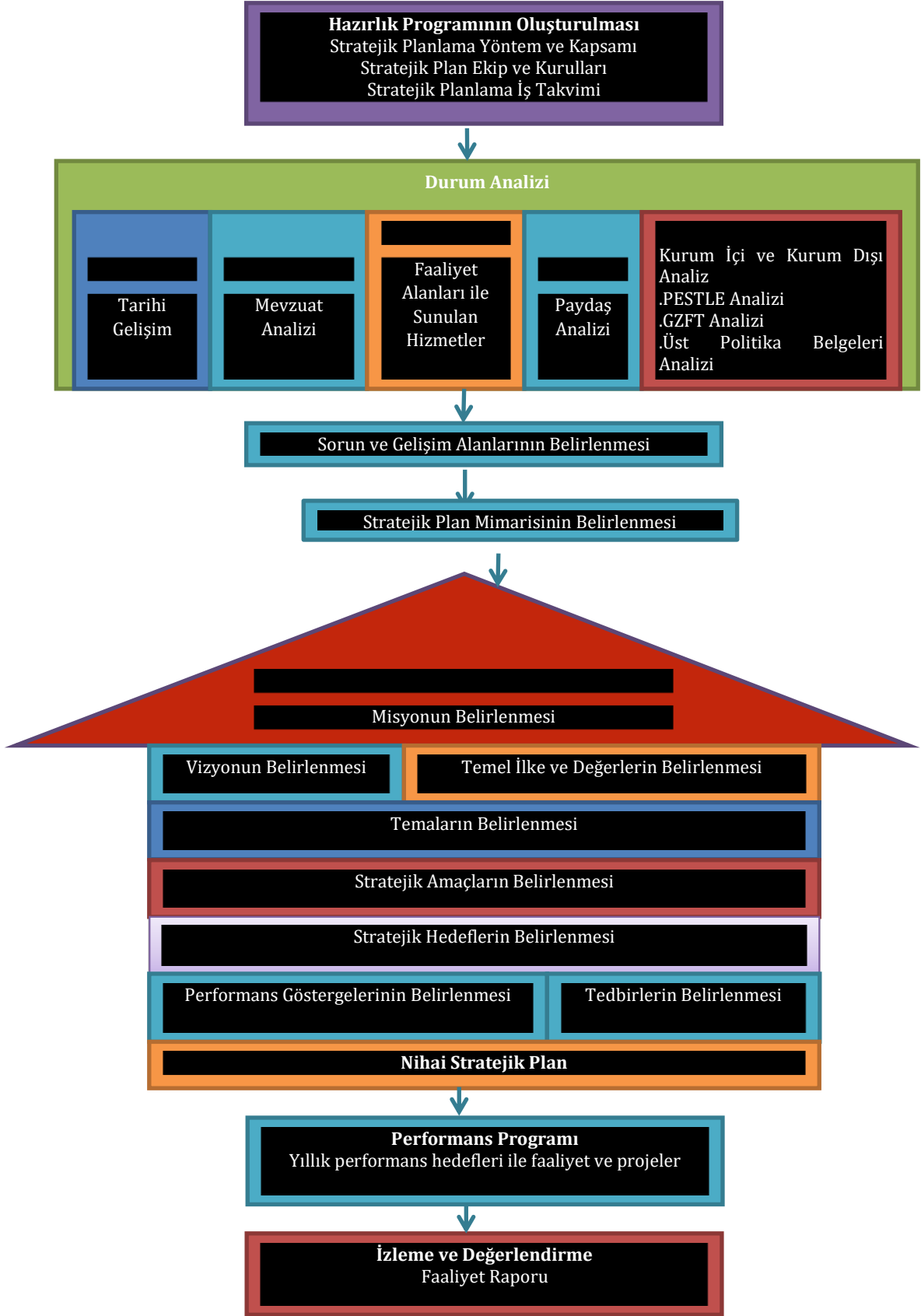


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2023 tarihinde ikinci toplantısını 02 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin

müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde

Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 13 iç ve 64 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Kurum koordinasyon ekibi tarafından kurum personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Develi Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurum Müdürü Yavuz TÜRKMEN başkanlığında yürütülen çalışmalarda,

kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Yavuz TÜRKMEN	Kurum Müdürü
Hasan KILINÇ	Müdür Yardımcısı
Tuncay SARKIN	Öğretmen
Mutlu YILDIRIM	Öğretmen
Zafer ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hasan KILINÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Mutlu YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Üye
Rabia YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Üye
Şuayip ÜLÜ	Rehber Öğretmen	Üye
Ahmet TOKÖZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Üye
Hüseyin KALDIRIM	Özel Eğitim Öğretmeni	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

2006 Yılı Ağustos Ayında, Develi Mesleki Eğitim Merkezinin 2.katında 1 Kurucu Müdür, 2 Rehber Öğretmen ve 1 Zihinsel engelliler öğretmeni olmak üzere 4 personel görevlendirilerek hizmete açılmıştır. 2010 yılı aralık ayında yapılan düzenleme ile aynı binanın zemin katına taşınmıştır.

2018 Yılında Develi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tahsis edilen ve tadilatı 2019 Ocak ayında tamamlanan ilçe merkezindeki İbrahim Ağa Mah. Maviler Sokak No:15'te bulunan binanın 3. ve 4. katına taşınma süreci 30.01.2019 tarihi itibariyle tamamlanmıştır.

Merkezimiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri bölümü ve özel eğitim hizmetleri bölümü olmak üzere iki bölümde çalışmalarını sürdürmektedir. Şu anda

ise 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 5 Rehber Öğretmen, 4 Özel Eğitim Öğretmeni ve 1 Fizyoterapist 1 Memur olmak üzere toplam 13 personel ile Develi, Yahyalı, Yeşilhisar ve Tomarza ilçelerine hizmet vermektedir. Çalışma bölgemizde toplamda 122.000 nüfusa hizmet verilmektedir.

Kurumumuz bünyesinde yeni bina ile birlikte 3. katta bir müdür odası 4 özel eğitim hizmetleri odası, bir performans odası, bir veli bekleme odası, çocuk oyun odası, bir mutfak, bir mescid, bir arşiv, iki test odası bulunmaktadır. 4. Katta ise, bir müdür yardımcısı odası 4 rehberlik bölüm odası, 2 görüşme odası, 1 veli bekleme salonu, bir oyun terapi odası, bir grupta psikolojik danışma odası, bir mescid, bir depo, 1 test odası, bir arşiv ve iki tuvalet bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 9 hedef, 48 performans göstergesi ve 8 stratejiye yer verilmiştir. Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde Develi ilçesinde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta ve otistik) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda sosyal etkinlikler, görsel ve yazılı materyal yolu ile yönetici, öğretmen ve velileri bilgilendirici çalışmaların sayısını arttırmak hedefine ulaşılmıştır. Özel Eğitim Hizmetleri çalışmaları konusunda yapılan seminer, bilgilendirmelere katılan öğretmen sayısı 250 iken 400 kişiye çıkarılmıştır. Özel Eğitim Hizmetleri çalışmaları konusunda yapılan seminer, bilgilendirmelere katılan veli sayısı 78 den 150 ye ulaşılmıştır.

Bölüm çalışmalarını daha verimli sürdürmek üzere ihtiyaç duyulan personelin (rehberlik öğretmeni, özel eğitim öğretmeni) görevlendirilmesini sağlamak. Eksik personelin toplam personelin %10'den fazla olmamasını sağlamak hedefine ulaşılmıştır. Kadrolu Rehberlik Öğretmeni Sayısı 3'den 5'e çıkmıştır.

Çalışma bölgemizde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda üstün yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve bilsem, destek eğitim odası imkânlarından faydalandırılması

hedefine ulaşılmıştır. Üstün Yetenekli Öğrencilerin Özellikleri ve tanınması ve destek eğitim odasından yararlı öğrenci sayısı 17 iken 115'e çıkarılmıştır.

Develi ilçesinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların yönetici, sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak hedefine ulaşılmıştır. Rehberlik Hizmetleri Konusunda bilgilendirilen öğretmen sayısı 250 iken 400 'e çıkarılmıştır.

Çalışma bölgemizdeki rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda; üst öğrenim kurumları, polislik-askeri-bursluluk sınavları ve tercihleri hakkında öğrenci, veli ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi hedefine ulaşılmıştır. Rehberlik öğretmeni olmayan ortaokul ve liselerde üst öğrenim kurumları ve sınav sistemleri ve tercihleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi, Rehberlik öğretmeni olmayan ortaokul ve liselerde üst öğrenim kurumları ve sınav sistemleri ve tercihleri hakkında velilerin bilgilendirilmesi Rehberlik öğretmeni olmayan ortaokul ve liselerde üst öğrenim kurumları ve sınav sistemleri ve tercihleri hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi sayıları 2 katına çıkarılmıştır.

Çalışma bölgemizdeki rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda; önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetleri hakkında öğrenci ve velilere bilgilendirme yapmak hedefine yaklaşılmıştır. Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ihmal-istismar, bağımlılık ve şiddet gibi etkilerden korunma yöntemleri konusunda velilerin bilgilendirilmesi, Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ihmal-istismar, bağımlılık ve şiddet gibi etkilerden korunma yöntemleri konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi iki katına çıkarılmıştır. Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda ihmal-istismar, bağımlılık ve şiddet gibi etkilerden korunma yöntemleri konusunda afiş-broşür ve kitapçık hazırlanmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Müdür, millî eğitimin temel ilkeleri ve genel amaçları doğrultusunda okulun/kurumun, amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

- Müdür, eğitim-öğretim ve işleyişle ilgili olarak okulun/kurumun amacı, türü, kademesi ve uygulanan eğitim programına göre Millî Eğitim Bakanlığı özel eğitim okul ve kurum müdürleri görev tanımında belirtilen görevleri yürütür.
- Okul müdürü; ders okutma görevinin yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve personeli denetlemeye yetkilidir.
- Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun/kurumun özelliklerini dikkate alarak yapar. Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır.
- Müdür yardımcısı; ders okutma görevinin yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
- Ayrıca, görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri de yapar.
- İl veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla rehberlik ve araştırma merkezleri kurulur.
- Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetlerini Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h)Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,

Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak

Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün üst politika belgeleri, ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Raporu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

D.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Ölçme ve Değerlendirme</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

E. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Develi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Kayseri Üniv. Seyrani Kampüsü	Develi Belediyesi	Develi Seyrani Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	İlçe Jandarma Komutanlığı	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√			√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√			√		
	3		√	√	√	√	√	√										
	4		√	√	√		√											
	5		√	√	√	√	√											
	6		√	√	√		√											
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√						√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				√		
	10	√	√	√	√	√	√	√				√						
	11		√	√	√	√	√											√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√		√		√		√
	3		√	√	√	√	√	√	√									√
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√		√
Ölçme ve Değerlendirme	1																	
	2																	
	3																	
	4																	

	5																		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							√

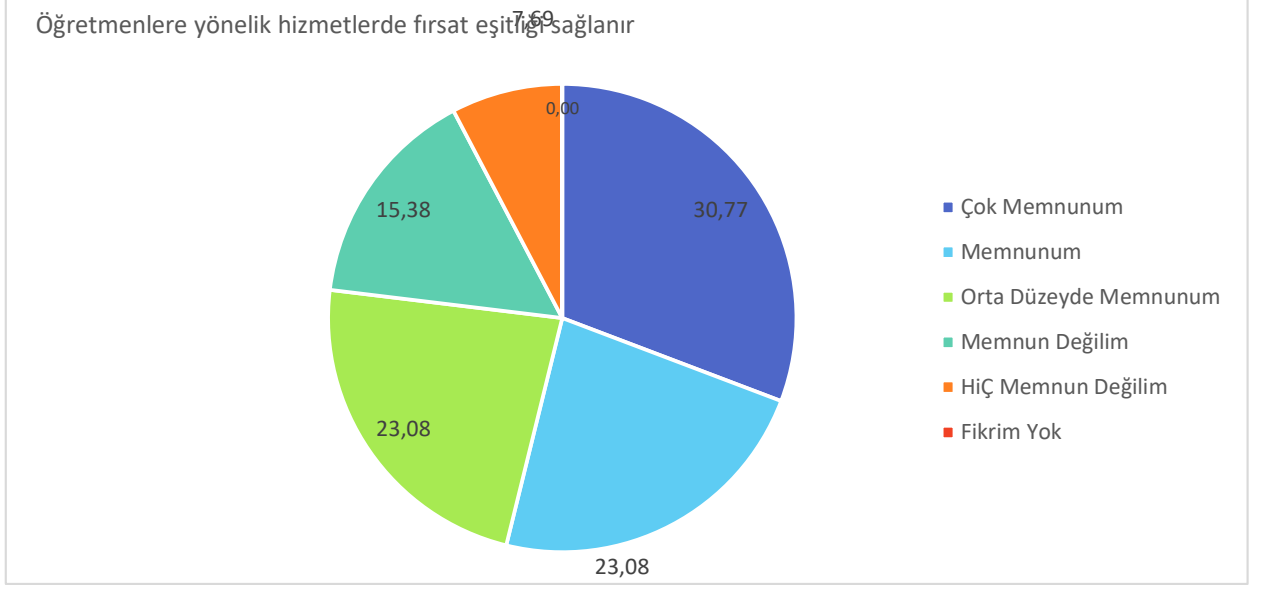
Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 13 iç paydaş,68 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

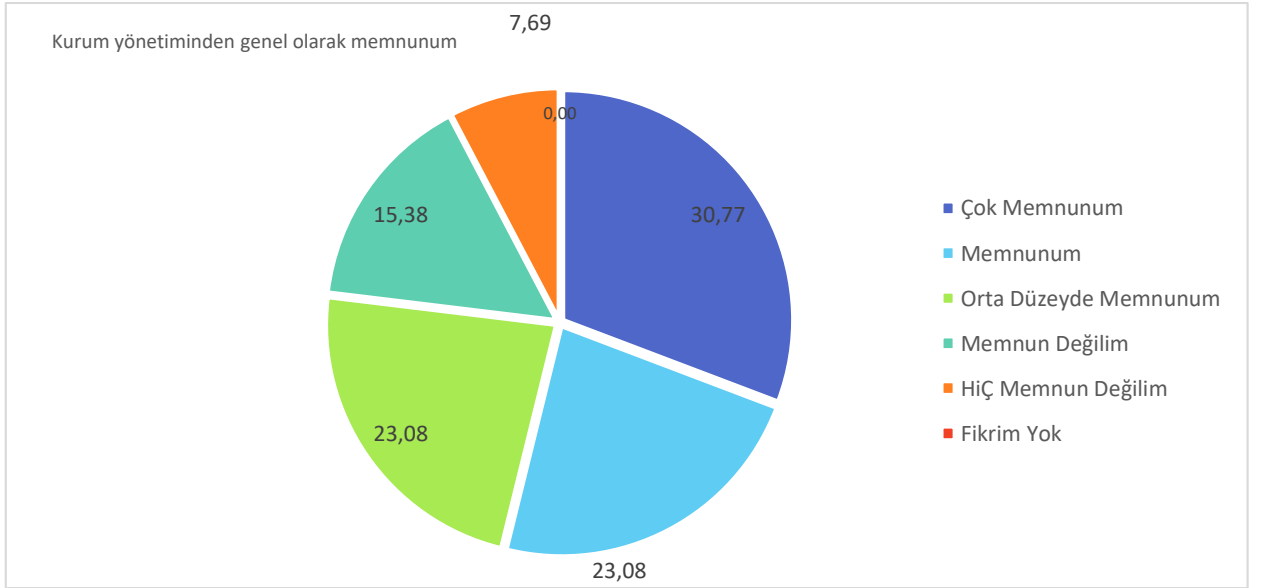
Şekil 3: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

İç paydaş anketimize katılan öğretmenlerimizin memnuniyet anketine yönelik verdiği Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır bilgisinin yer aldığı grafikte katılımçıların **yüzde 77'sinin** memnun olduğu göze çarpmakta olup memnun olmayan sayısının ise **yüzde 7** de kaldığı gözlemlenmiştir.



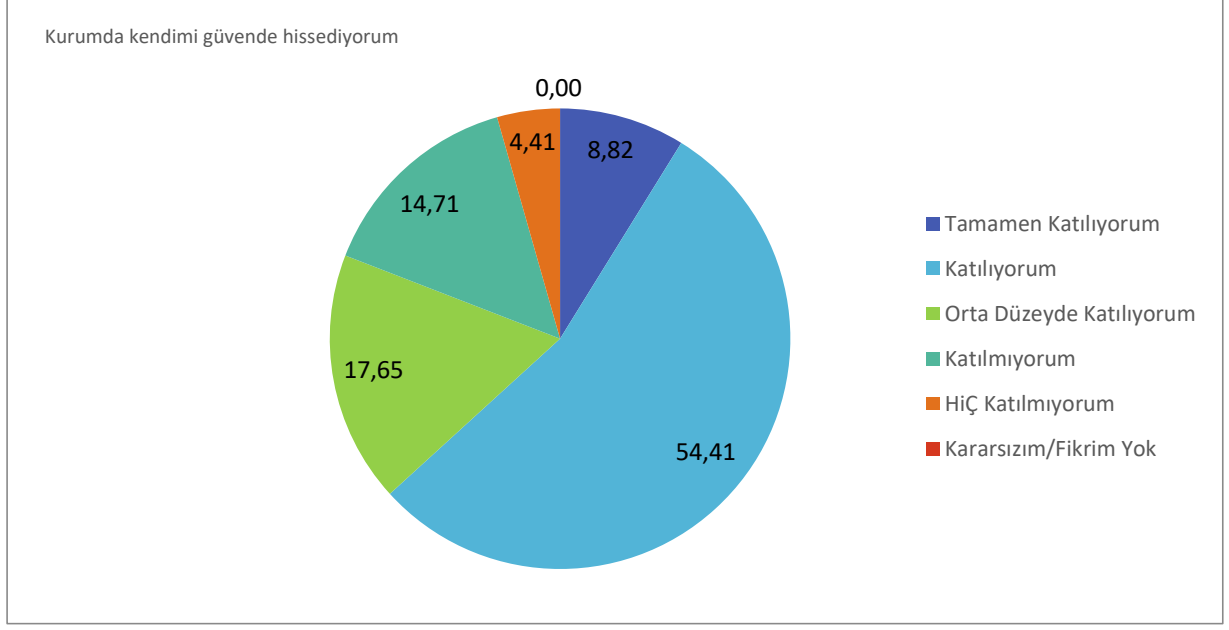
Şekil 4: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

İç paydaş anketimize katılan öğretmenlerimizin memnuniyet anketine yönelik verdiği Kurum yönetiminden genel olarak memnunum bilgisinin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 69'nun** memnun olduğu göze çarpmakta olup memnun olmayan sayısının ise **yüzde 15** de kaldığı gözlemlenmiştir.



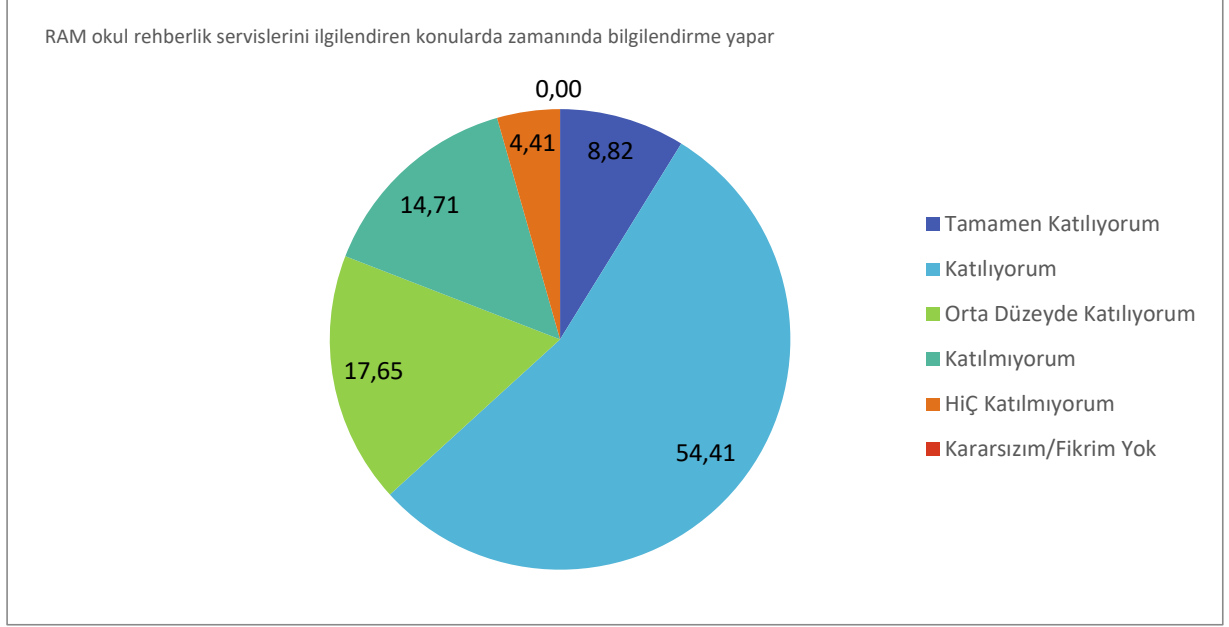
Şekil 5: İç Paydaş (Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

İç paydaş anketimize katılan öğretmenlerimizin memnuniyet anketine yönelik verdiği Kurumda kendimi güvende hissediyorum bilgisinin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 61'nin** memnun olduğu göze çarpmakta olup memnun olmayan sayısının ise **yüzde 21'** de kaldığı gözlemlenmiştir.



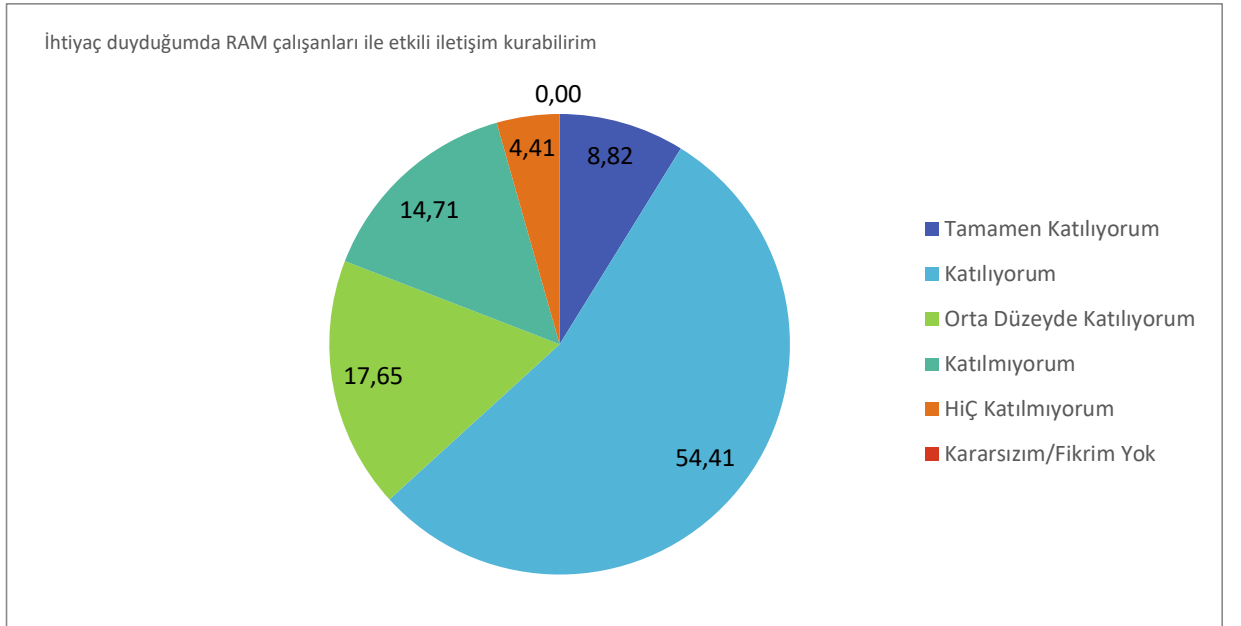
Şekil 6: Dış Paydaş (Rehber Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Dış paydaş anketimize katılan Rehber öğretmenlerimizin memnuniyet anketine yönelik verdiği Ram Okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar bilgisinin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 74'nin** memnun olduğu göze çarpmakta olup memnun olmayan sayısının ise **yüzde 8'** de kaldığı gözlemlenmiştir.



Şekil 7: Dış Paydaş (Rehber Öğretmen) Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Dış paydaş anketimize katılan Rehber öğretmenlerimizin memnuniyet anketine yönelik verdiği ihtiyaç duyduğunda Ram çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim bilgisinin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 80'nin** memnun olduğu göze çarpmakta olup memnun olmayan sayısının ise **yüzde 5** ' de kaldığı gözlemlenmiştir.



F. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

- Güçlü Yönlerimiz
 1. Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması
 2. Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması
 3. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
 4. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
 5. Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması
 6. Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması

7. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
8. Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması
9. Kurum içi iletişimin güçlü olması
10. Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
11. Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi

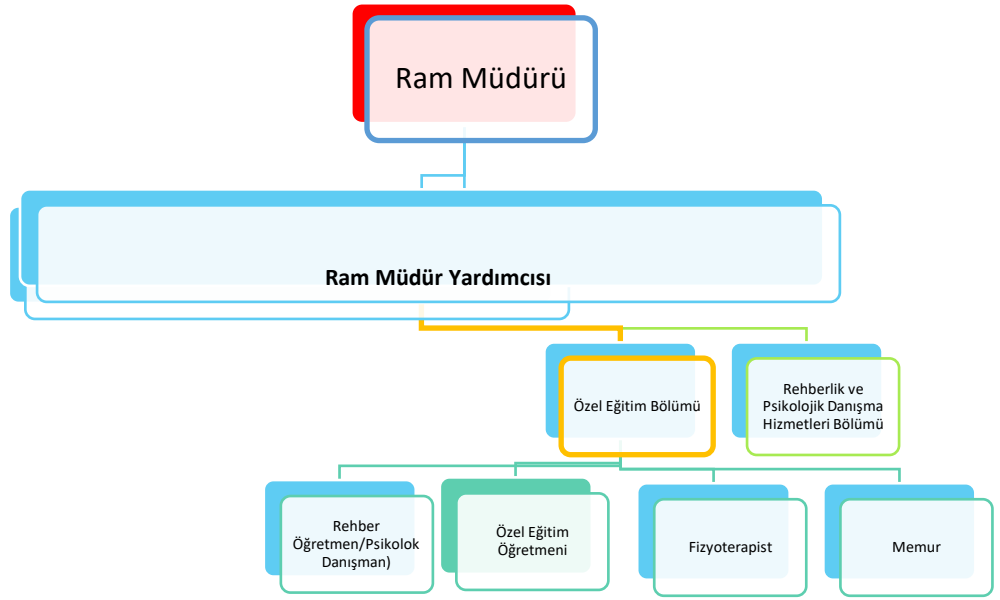
- Zayıf Yönlerimiz

1. Sabit öğrencimizin olmaması.
2. Öğrencilerimizin çoğunlukla engelli bireyler olması nedeniyle doğrudan kendileriyle faaliyet yapma imkanının kısıtlı olması.
3. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması
4. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması
5. Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması
6. Kurum binasının Halk Eğitim Merkezi ile birlikte olması
7. MEB'e bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliği sağlanamaması
8. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişim Uzmanı, Psikolog, Ergoterapist. gibi)
9. Çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (8 saat mesai saatiyle çalışılması, 15 tatil ve yaz tatili olmaması, branşlar arası ek ders ücreti farklılığı... gibi özlük hakları)

2. Teşkilat Yapısı

Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 8: Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	--
ÖĞRETMEN	9	9	----
FİZYOTERAPİST	1	1	----
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	1	1	----
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	----

Teknolojik Kaynaklar

Kurum müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde özel eğitim öğrencilerinin raporlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi için E arşiv oluşturulmuştur. E arşivle birlikte dosyalama sistemi daha düzenli hale gelmiştir. E arşiv içerisinde destek eğitim odası açılan okullar, evde eğitim hizmeti alan öğrenciler ve Develi Rehberlik Araştırma Merkezine bağlı ilçelerimizdeki okullarda bulunan Özel Eğitim Sınıfları ve kontenjanları ayrıca kaynaştırma öğrencilerinin dosyaları mevcuttur.

Milli Eğitim Bakanlığımızın geliştirmiş olduğu E rehberlik Modülü ile birlikte Rehberlik Hizmetleri Bölümünün yıllık programı ve Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri ilgili, tüm iş işlemler E rehberlik Modülü üzerinden sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Kurumumuza bağlı okullar Öğrenci yönlendirirken E rehberlik sistemi üzerinden Psikolojik Destek Yönlendirme Formunu doldurarak kurumumuza bilgi vermektedir. Okullar tarafından gönderilen öğrenciler E rehberlik Sistemi kullanarak randevu verilerek Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütülmektedir.

Kurum içerisinde belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü İbrahim Ağa Mah. Maviler Caddesi No:15 Develi/ KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	10	Yeterli
4	Yemekhane	0	Yetersiz
5	Toplantı Salonu	2	Yeterli
6	Konferans Salonu	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	240.000,00₺	240.000,00₺
2023	542.000,00 ₺	542.000,00 ₺

G.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılabilmesi	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamununun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal

			alışkanlığının yetersiz olması	yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncelleme Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

			öğrenme durumunda kalması	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

H.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda

kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlçemizce yürütülen Bilim Kent Projesi ile teknolojik gelişmelere erişim kolaylığı sağlanması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengelyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)

21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması
27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
10. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
11. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
13. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
14. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
15. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
16. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
17. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
18. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
19. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
20. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması
28. Müdürlüğümüzün bağımsız binasının olmaması.

FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması

4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
12. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılımları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

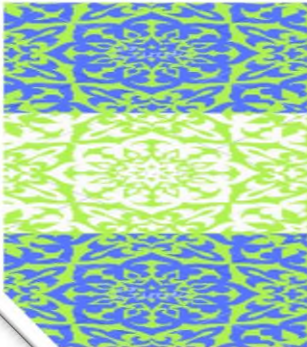
3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Alanımızda etkili ve kaliteli hizmet sunmak, yaptığımız çalışmalarda ve verdiğimiz hizmetlerde örnek ve öncü bir kurum olmak.

Vizyonumuz:



Personelinin çalışmaktan mutlu olduğu, bireylerin farklılıklarına ve özelliklerine göre hizmet verebilmek için çalışan, doğru ve uygun yönlendirme yapan, sorumluluk alanlarımızdaki tüm okul ve kurumlarda Özel Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin en üst düzeyde sunulmasına rehberlik, danışmalık ve önderlik yapan bir kurum olmak vizyonumuzdur.

Temel Değerlerimiz:



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak

Hedef 1.1 : Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.

Hedef 1.2 : Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.3 : Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 2 : Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2 : Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.3 : Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.4 : Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Amaç 3 : RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.

Hedef 3.1 : Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.

Hedef 3.2 : Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.

Hedef 3.3 : RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.

Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak							
Hedef 1.1	Erken tanılamamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	50	95	96	97	98	99	100	
PG-1.1.2 Eğitsel değerlendirme tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	50	90	92	94	96	98	100	
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK							
Stratejiler	S-1.1.1 Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S-1.1.2 Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • velilerin yapılan çalışmalara katılmakta isteksiz oluşu. • kuruma bağlı ilçelere ulaşım sorunu 							

Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitsel değerlendirme süreci hakkında bilgi eksikliği• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Diğer ilçelerdeki okullara ulaşım için araç

Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
Hedef 1.2	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	50	230	250	275	300	325	350
PG-1.2.2 Diğer kurum ve kuruluşlara sevk edilen birey sayısı (yönlendirme)	50	100	110	120	130	140	150
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK						
Stratejiler	S-1.2.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S-1.2.2 Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.						
Riskler	• velilerin yapılan çalışmalara katılmakta isteksiz oluşu						

Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • velilerin yapılan çalışmalar sonucu istenilen bilgi birikiminde olmaması •
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Veli teşviki

Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak						
Hedef 1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Ziyaret edilen okul oranı (%)	25	65	70	75	80	90	100
PG-1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	25	75	80	85	90	95	100
PG-1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100
PG-1.3.4 Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey sayısı	25	6	8	10	12	14	16
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK						

Stratejiler	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır
Riskler	• ulaşım imkanları kısıtlılığı
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	• Eğitsel değerlendirme yapılan öğrenciler hakkında sonraki süreçte yeterli dönüt alınamaması
İhtiyaçlar	• ulaşım için araç

Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı (%)	50	95	96	97	98	99	100
PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	50	500	750	1000	1250	1500	1700
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK						
Stratejiler	S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	• katılımcı öğrencilerin isteksizliği						
Maliyet Tahmini	5000 TL						
Tespitler	• Çağımızın getirmiş imkanlar doğrultusunda öğrencilerin olumlu yada olumsuz bilgiye çabuk ulaşmaları						
İhtiyaçlar	Rehberlik servislerinin güçlendirilmesi. Okullarda rehberlik normları oluşturulması						

Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.2	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir..

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı	33	60	65	70	75	80	85
PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci sayısı	34	80	90	100	110	120	140
PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum sayısı	33	160	170	180	190	200	210
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK						
Stratejiler	<p>S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.</p> <p>S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> okul kurum yöneticilerinin rehberliğe bakış açısı 						
Maliyet Tahmini	5000 TL						

Tespitler	• yeni gelişmelerin takibinin ve güncellenmesinin gerekliliği
İhtiyaçlar	• ulaşım için araç

Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin gelişmelerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	35	900	1000	1100	1200	1300	1500
PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	35	800	900	1000	1100	1200	1300
PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	30	500	600	700	800	900	1000
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK						

Stratejiler	S2.3.1. Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla ilgili etkinliklere katılımın yeterli olmaması • Şiddet kavramının toplum tarafından tanınmasının bilinmemesi
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde fay hatlarının aktif olması ve doğal afetlerin sıklıkla yaşanması • Kadına yönelik şiddetin artması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimlerin niteliğini artırmaya yönelik afiş, broşür basımı

Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.						
Hedef 2.4	Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	15	110	130	150	180	190	200

PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	15	50	60	70	80	90	100
PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	40	800	900	1000	1100	1200	1300
PG2.4.4.Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	15	10	15	20	25	30	35
PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test , envanter vb.) uygulanan birey sayısı	15	210	230	250	270	280	290
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK						
Stratejiler	<p>S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda hala ruh sağlığı hizmeti almanın sorun olarak görülmesi • Kariyer gelişiminde bireylerin yardım alma ihtiyacı duymaması 						
Maliyet Tahmini	10000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızla gelişmesi ve insanların sosyal yaşantı yerine sosyal medyada takılmaları ruh sağlığını olumsuz etkilemektedir • Gelecek planlaması hakkında insanların bilinçsiz davranması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • RAM da çalışan personele güncel ve etkililiği yüksek eğitimler verilmesi 						

Amaç 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
Hedef 3.1	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	50	2	3	3	4	4	4
PG 3.1.2 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje	20	1	2	2	2	3	3
PG 3.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	30	5	5	5	6	7	8
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM,OÖGM, TÜBİTAK						
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ram projelerinin kabul oranının düşüklüğü • Yeterli proje hazırlamada yetişkin eleman olmaması
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • etkin projelerle bölgemizdeki insanları bilgilendirme gereği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişmiş personel ve maddi kaynak

Amaç 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
Hedef 3.2	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Hazırlanan yayın sayısı (Kitap, broşür, afiş vb.)	50	10	12	14	16	18	20
PG-3.2.2 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	50	5	6	7	8	9	10

Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK
Stratejiler	<p>S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği</p>

	güçlendirilecektir.
Riskler	• Hazırlanan kaynakların basım ve dağıtımında ve Araştırmalarda kullanılacak finansal kaynak
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	• Basılı ve görsel kaynaklar insanlar üzerinde etkili olması
İhtiyaçlar	• Yayın hazırlama ve araştırma konusunda yetişmiş personel

Amaç 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.						
Hedef 3.3	RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik ve Araştırma Merkezi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	50	12	15	18	21	24	27
PG-3.3.2 Eğitimlere katılan personel sayısı	50	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK						

Stratejiler	S.3.3.1 RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak eğitimlerin yeri ve zamanını uygun olmaması
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yetişmiş personelin üretkenliğinin yüksekliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimler için finansal kaynak



4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	15000	16500	18150	19980	21678	91308
HEDEF 1.1	5000	5500	6050	6660	7226	30436
HEDEF 1.2	5000	5500	6050	6660	7226	30436
HEDEF 1.3	5000	5500	6050	6660	7226	30436
AMAÇ 2	25000	27500	30250	33290	36289	152329
HEDEF 2.1	5000	5500	6050	6660	7226	30436
HEDEF 2.2	5000	5500	6050	6660	7226	30436
HEDEF 2.3	5000	5500	6050	6660	7226	30436
HEDEF 2.4	10000	11000	12100	13310	14611	61021
AMAÇ 3	75000	82500	90750	99880	108768	1.582.425
HEDEF 3.1	20000	22000	24200	26620	29282	92820
HEDEF 3.2	50000	55000	60500	66600	72260	304360
HEDEF 3.3	5000	5500	6050	6660	7226	30436
AMAÇ TOPLAM	115000	126500	139150	153150	166735	700535
Gen. Yön.Gid.	189750	208725	229597	252697	275112	1.155.881
Toplam Kaynak	304750	335225	368747	405847	441847	1.856.416

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

DEVELİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Develi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	MDRY	ÖEB	RHB
1.1.	S	i	
1.2.	S	i	
1.3.	S	i	
2.1.	S		i
2.2.	S		i
2.3.	S		i
2.4.	S		i
3.1.	S	i	i
3.2.	S	i	i
3.3.	S	i	i

Tablo 7: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1 : Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.	S-1.1.1 Özel eğitim hizmetlerine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S-1.1.2 Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.).	MDRY	ORGM, HHGM, TEGM,O ÖGM, TÜBİTA K
Hedef 1.2 : Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.	MDR Y	ORGM, HHGM, TEGM,O ÖGM, TÜBİTA K
Hedef 1.3 : Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2.Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır	MDR Y	ORGM, HHGM, TEGM,O ÖGM, TÜBİTA K

Amaç 2: Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1 : Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.	MDR Y	ORGM, HHGM, TEGM,OÖ GM, TÜBİTAK
Hedef 2.2 : Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.	MDR Y	ORGM, HHGM, TEGM,OÖ GM, TÜBİTAK
Hedef 2.3 : Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir..	S2.3.1. Okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.	MDR Y	ORGM, HHGM, TEGM,OÖ GM, TÜBİTAK

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.4 : Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.	<p>S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir</p>	MDRY	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK

Amaç 3: RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.	MDRY	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK
H3.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.	<p>S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.</p>	MDRY	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK
Hedef 3.3: RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesi sağlanacaktır.	S.3.3.1 RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır	MDRY	ORGM, HHGM, TEGM, OÖGM, TÜBİTAK




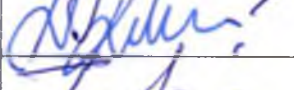

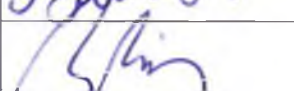
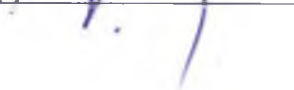


**Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü
2023**

**İbrahimağa Mah. Maviler Sokak No 15 3. 4. 5.
Kat 38400 DEVELİ/KAYSERİ**

T.C.
DEVELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Yavuz TÜRKMEN	Okul Müdürü	
Hasan KILINÇ	Müdür Yardımcısı	
Tuncay SARKIN	Öğretmen	
Mutlu YILDIRIM	Öğretmen	
Zafer ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	


UYGUNDUR
27/05/2024
Ali ARSLAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü